

Toelichting aanvraag kerkelijke huwelijksbevestiging

Wij willen u vragen even tijd te nemen om deze toelichting door te lezen en daarna het formulier in te vullen. Bent u geen ingeschreven lid van onze gemeente vraag dan de aparte toelichting

1. Verantwoording

De kerk kan alleen verantwoording nemen voor een huwelijks bevestiging wanneer één of beide partners lid zijn van de Protestantse gemeente Houten

Huwelijk in Houten

- De kerkelijke huwelijks bevestiging valt onder verantwoording van PG Houten. Deze verantwoording komt tot uiting in een ambtelijke vertegenwoordiging bij de bevestiging van het huwelijk (dienstdoend ouderling en diaken). In het algemeen wordt het huwelijk ingezegend door één van onze predikanten
- Het is ook mogelijk het huwelijk door een predikant van buiten onze gemeente te laten bevestigen. De betrokken predikant dient dan zijn bevoegdheid daartoe aan te geven

Huwelijk buiten Houten

- De kerkelijke huwelijks bevestiging valt onder verantwoording van de plaatselijke gemeente aldaar. De ambtelijke vertegenwoordiging komt eveneens uit die gemeente
- De kerkelijke huwelijks bevestiging valt onder verantwoording van PG Houten. Deze verantwoording komt tot uiting in een ambtelijke vertegenwoordiging door een dienstdoend ouderling en diaken uit PG Houten

2. Predikant

- De afspraak met de predikant dient u zelf te maken. Wij raden u aan dit ruim van te voren te doen

3. Koster/beheerder

- Als de huwelijksbevestiging in de Opstandingskerk plaats zal vinden dient u de kerkzaal te reserveren bij de koster/beheerder. Het verdient aanbeveling deze reservering als eerste te doen en daarna pas de andere afspraken
- Indien u voor een eventuele receptie gebruik wilt maken van de faciliteiten van de Opstandingskerk, kunt u dit bespreken met de koster/beheerder

4. Liturgie

- De liturgie bespreekt u met de predikant.
- Het drukken van de liturgie wordt verzorgd door de koster/beheerder. Zorg voor een tijdige aanlevering van de teksten en eventuele andere wensen

5. Bloemen

- U kunt aangeven of u bloemen wenst op de liturgietafel en eventueel in welke kleur u de bloemen wenst.
- U kunt aangeven of u zelf voor de bloemen wilt zorgen
- Wilt u niet zelf voor de bloemen zorgen dan kan de koster/beheerder dit voor u verzorgen.
- U kunt aangeven aan wie u de bloemen na afloop van de dienst wilt schenken (alleen binnen de gemeente Houten)

6. Dienstdoende ambtsdragers

In principe reserveren onze predikanten de dienstdoende ambtsdragers (meestal de wijkouderling en wijkdiaken). Echter wanneer u een gastpredikant uitnodigt voor de bevestiging of buiten Houten trouwt dient u contact op te nemen met de scriba voor het maken van afspraken met de dienstdoende ambtsdragers.

- een ouderling, een diaken en de organist
- Het verdient aanbeveling dit tijdig te doen
- Indien u voorkeur heeft voor bepaalde dienstdoende ambtsdragers dient u dit op te geven bij de scriba

7. Collecte

Tijdens de dienst is er gelegenheid voor een collecte. Wilt u deze collecte een bepaalde bestemming geven dan kunt u dit aangeven. De volgende gegevens moeten dan worden ingevuld.

- Naam van de bestemming (eventueel lijst aanwezig op de binnenkant van de diaconie kast)
- Rekeningnummer waar het geld op gestort moet worden

Geeft u geen bepaalde bestemming op dan gaat het geld naar de diaconie.

8. Kosten

De kosten van een huwelijks bevestiging exclusief receptiekosten bedragen:

- In Houten onder verantwoordelijkheid van PG Houten € 297,-- (bij een gastpredikant NAW gegevens en tel. nr. opgeven)
- Buiten Houten (max. 25 km) onder verantwoordelijkheid van PG Houten € 150,-- en € 40,-- voor de organist en exclusief reiskosten

Na de dienst zal u een rekening worden gestuurd.

9. Trouwkaart

- Het verdient aanbeveling een trouwkaart op te sturen naar de scriba en het Kerkelijk Bureau
- Daarnaast verdient het aanbeveling om op de opgegeven tussentijdse datum de afspraken te verifiëren